

توافق نامه سطح خدمت

عنوان خدمت : آموزش مستمر جامعه پزشکی

۱۸۰۵۱۰۲۴۰۰۰

مقدمه

صدور گواهی ۵ ساله برای پزشکان و پیراپزشکان - برگزاری جلسات کمیته ماده ۶ و صدور گواهی - برگزاری دوره‌های آموزشی: انجام نیازسنجی سالانه، مطالعه، تحقیق، برنامه ریزی و ارزشیابی، هماهنگی و مذاکره با مدیران گروه جهت برنامه ریزی و اجرای برنامه های سالانه، پیگیری برنامه های ارائه شده از سایر سازمانها و کمک در چگونگی برگزاری برنامه ها در صورت همکاری مورد نیاز و ثبت برنامه های بازآموزی جهت گرفتن مجوز در سایت آموزش مداوم دانشگاه، پیگیری جهت رفع نواقص در صورت عدم تأیید کمیته تخصص امتیاز، تغییر برنامه ها تا کسب امتیاز و ارسال به معاونت آموزشی و پیگیری تا ارسال به اداره کل آموزش مداوم، هماهنگی در اجرا و حضور دائم در جریان برگزاری برنامه های آموزش مداوم، ثبت نام و دریافت مدارک شرکت کنندگان و تطبیق مدارک، تأیید و پیگیری گواهی امتیاز برای اساتید، آنالیز حضور و غیاب برنامه ها و صدور گواهی در سایت آموزش مداوم دانشگاه، اسکن امضا دبیران علمی برنامه ها جهت صدور گواهی ها، تهیه و تنظیم برنامه های آموزش مجازی آموزش مداوم، برگزاری جلسات منظم با رابطین آموزش مداوم، برگزاری کمیته های آموزشی و پژوهشی و کمیته گواهی های خارج از کشور و صدور گواهی مشمولان در سایت، تشکیل کمیته شورای آموزش مداوم.

هدف

اهداف فرآیند :

- تعیین ارتباط بین سرویس های لازم جهت طراحی با قراردادها یا توافق نامه ها
- ارزیابی و سنجش کارایی بخش فناوری اطلاعات
- ارائه بهتر خدمات به مشتریان و پاسخ گویی نیازهای آنها در کمترین زمان
- برطرف سازی مشکلات احتمالی در فرآیندهای مدیریت سطح سرویس و انجام اقدامات اصلاحی
- تسریع و تسهیل در ایجاد توافقات بین مشتریان بیرونی و بخش های داخلی

- تسريع و تسهيل در ايجاد توافقات بين بخش هاى داخلى سازمان
- افزايش رضايت مشتريان بيرونى و بخش هاى داخلى سازمان
- کاهش هزينه ها

مسئولیت

اعتباربخشی معیاری جهت ارزیابی بیمارستانهای دولتی و غیردولتی به منظور بالا بردن کیفیت ارائه خدمت و کسب درجه اعتباربخشی می‌باشد.

تعهدات متقابل خدمت گیرنده و دستگاه اجرایی

- خدمت‌گیرندگان سامانه های دانشگاه مکلف هستند مدارک مورد نیاز خود جهت دریافت خدمات را از طریق سامانه خدمت و یا دفتر پیشخوان ارائه نمایند.
 - متقاضی دریافت خدمت مکلف است مدارک خود را تنها از طریق سامانه / پست/ دفتر پیشخوان/ حضوری منطبق با توضیحات درج شده در شناسنامه خدمت مورد نظر به این دستگاه ارائه نماید.
 - موارد مربوط به زمان انجام خدمت، تعداد مرتبه مراجعه حضوری متقاضی، نحوه دسترسی و زمان‌های دسترسی به خدمت و کلیه جزئیات خدمت بصورت کامل در فهرست خدمات ذکر شده است.
توسعه تعامل پذیری بین سازمانی با رویکرد ارائه یکپارچه خدمات الکترونیکی دولت با ویژگی‌های همراه ذیل است:
 ۱. استانداردسازی تعاملات تبادل داده‌ها، استعلام‌های الکترونیکی و تراکنش‌های بین سازمانی بر اساس استانداردها و راهنماهای فنی
 ۲. امکان‌پذیری ارائه خدمات یکپارچه و ایجاد پنجره‌های واحد خدمات دولت الکترونیکی
 ۳. تسهیل استناد پذیری الکترونیکی و مقابله با جعل
 ۴. کمک به افزایش شفافیت در ارائه اطلاعات منسجم بین سازمانی
 ۵. ایجاد زمینه افزایش کارایی و اثربخشی در تصمیم‌گیری‌های حاکمیتی
 ۶. تسهیل و تسریع ارتباطات زیرساختی و فرآیندهای بین سازمانی با رویکرد حذف تعاملات فیزیکی و سنتی میان سازمان‌ها و دستگاه‌های اجرایی کشور
 ۷. ایجاد زمینه لازم بر ای کاهش مراجعه مردم به دستگاه‌های اجرایی برای اخذ استعلام‌ها
- دستاوردهای اجرایی شدن فرآیند :**
- کاهش زمان صرف شده برای بستن قراردادها و توافق نامه ها

- افزایش کیفیت در تنظیم قراردادها و توافق نامه ها
- دسته بندی افراد طرف قرارداد و مشتریان سازمان
- دسته بندی سرویس های لازم جهت طراحی
- ایجاد ارتباط دقیق بین قراردادها و توافق نامه ها با سرویس ها
- کاهش زمان سرویس دهی مربوط به سرویس های موضوع قرارداد

هزینه ها و پرداخت ها

توافقات مربوط به هزینه ها و پرداختها منطبق با اطلاعات ثبت شده در شناسنامه خدمات دریافت خواهد شد.

دوره عملکرد

این توافقنامه سطح خدمت تا زمانی که لیست خدمات توسط وزارتخانه ارائه و تایید می شود اعتبار خواهد داشت.