



بسمه تعالی
شناسنامه خدمت

۱- عنوان خدمت: علام ولادت و موارد مرگ به سازمان ثبت احوال کشور		۲- شناسه خدمت: ۱۰۰۳۱۰۱۹۰۰۰	
نام دستگاه اجرایی: دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تربت جام	نام دستگاه مادر: وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی	شرح خدمت	
		<p>اعلام ولادت به سازمان ثبت احوال کشور: پس از گرفتن اثر انگشت از پدر یا جد پدری در پشت برگه پذیرش در مراکز درمانی، در صورت سکونت والدین نوزاد در اراک، رسید گواهی ولادت به شخص همراه مادر جهت ارائه حضوری به اداره ثبت احوال اراک در اولین روز زوج (تا ۵ روز و در ساعات اداری) داده می شود و برای والدین ساکن شهرهای دیگر، اصل گواهی ولادت و شناسنامه های والدین به شخص همراه مادر جهت ارائه حضوری به اداره ثبت احوال محل سکونت داده می شود. لیست نوزادان متولد شده در واحد پذیرش تکمیل و با لیست نوزادان متولد شده که از منشی اتاق عمل یا اتاق زایمان دریافت شده است و نیز شناسنامه ها و گواهی های ولادت صادر شده فرزندان والدین اراکی به نماینده اداره ثبت احوال که به واحد پذیرش مرکز مراجعه می کند تحویل داده می شود. همچنین نماینده مذکور لیست های خام نوزادان متولد شده و رسیدهای خام گواهی ولادت را به واحد پذیرش مرکز ارائه می دهد.</p> <p>اعلام مرگ به سازمان ثبت احوال کشور: در روستاها پس از وقوع مرگ، فرم ثبت موارد فوت توسط بهورز، تکمیل و فرمها توسط کارشناس ناظر مرکز خدمات جامع سلامت روستایی جمع آوری می گردد. اطلاعات و داده های خام مرگ از مرکز خدمات جامع سلامت روستایی، بیمارستانها، مطبها و سازمان پزشکی قانونی شهرستان توسط مسئول ثبت مرگ مرکز بهداشت شهرستان، کدگذاری و اطلاعات در سامانه ثبت مرگ وارد می گردد. داده ها توسط کارشناس مسئول نظام ثبت مرگ در مرکز بهداشت استان تکرارگیری و استانداردسازی شده و اطلاعات جهت برنامه ریزی در حوزه سلامت آنالیز می گردد. همچنین نماینده اداره ثبت احوال شهرستان موظف است که فرمهای ثبت موارد فوت را از مراکز خدمات جامع سلامت روستایی و گواهی های فوت صادر شده را از بیمارستانها و مطبها جمع آوری نماید.</p>	
نوع خدمت		<input checked="" type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G۲C) <input type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G۲B) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاههای دولتی (G۲G)	
ماهیت خدمت		<input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی <input type="checkbox"/> تصدی گری	
سطح خدمت		<input checked="" type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه ای <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> روستایی	
رویداد مرتبط با		<input checked="" type="checkbox"/> تولد <input type="checkbox"/> آموزش <input checked="" type="checkbox"/> سلامت <input type="checkbox"/> مالیات <input type="checkbox"/> کسب و کار <input type="checkbox"/> تأمین اجتماعی <input type="checkbox"/> ثبت مالکیت <input type="checkbox"/> تأسیسات شهری <input type="checkbox"/> بیمه <input type="checkbox"/> ازدواج <input type="checkbox"/> بازنشستگی <input checked="" type="checkbox"/> مدارک و گواهی نامه ها <input checked="" type="checkbox"/> وفات <input type="checkbox"/> سایر	
نحوه آغاز خدمت		<input type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input type="checkbox"/> فرارسیدن زمانی مشخص <input checked="" type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص <input type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر: ...	
مدارک لازم برای انجام خدمت		شناسنامه والدین، مدارک زوجیتی (برای ولادت) کارت ملی و شناسنامه والدین (برای مردزایی) کارت ملی و شناسنامه والدین و شناسنامه نوزاد در صورت صدور (برای مرگ زیر ۷ روز) کارت ملی و شناسنامه فرد متوفی (برای مرگ بالای ۷ روز)	
قوانین و مقررات بالادستی		* قانون ثبت احوال * قانون تخلفات، جرایم و مجازاتهای مربوط به اسناد سجلی و شناسنامه * آیین نامه اجرایی تبصره ۲ اصلاحی ماده ۵ قانون ثبت احوال - مصوب ۵۸۳۱ * راهنمای برنامه ثبت و طبقه بندی علل مرگ - زمستان ۳۹۳۱ * تفاهنامه سازمان پزشکی قانونی کشور با معاونت بهداشتی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی - زمستان ۶۹۳۱	

نوع خدمت مشخصات

