



قرارداد اجرای طرح‌های تحقیقات و فناوری

این قرارداد بر اساس مصوبه شورای تحقیقات فناوری دانشکده علوم پزشکی تربت جام فی مابین معاونت تحقیقات و فناوری دانشکده به نمایندگی آقای دکتر **حامد محمدی** به نشانی: تربت جام، بلوار میرقوام الدین، دانشکده علوم پزشکی، معاونت آموزشی، تحقیقات و فناوری از یک طرف و آقای/خانم فرزند: با کد ملی: با مرتبه علمی: (.....) به نشانی محل کار:

..... تلفن: شماره حساب: بانک ملی شعبه مرکزی تربت جام و آدرس پست الکترونیک: که در این قرارداد به اختصار مجری نامیده می‌شود، از طرف دیگر منعقد می‌گردد. طرفین با امضاء این قرارداد خود را ملزم و متعهد به رعایت اجرای کامل و تمام مفاد آن می‌دانند و مجری (پژوهشگر) در اجرای مفاد پیمان به عذر عدم اطلاع نمی‌تواند متعذر گردد.

ماده ۱- موضوع قرارداد: اجرای طرح تحقیقاتی تحت عنوان "....." با کد طرح و کد اخلاق می‌باشد، که در جلسه مورخ شورای پژوهشی و جلسه مورخ کمیته اخلاق زیست پزشکی دانشکده علوم پزشکی تربت جام به تصویب رسیده است. **تبصره:** پروپوزال طرح تحقیقاتی که شامل چگونگی روند کار و مراحل عملیاتی و بودجه‌بندی آن می‌باشد و به امضاء مجری رسیده است جزء لاینفک این قرارداد می‌باشد.

ماده ۲- طبق مصوبه جلسه شورای تحقیقات فناوری دانشکده جهت نظارت بر حسن اجرای طرح، تمامی طرح‌های تحقیقاتی باید دارای ناظر باشند که وظایف ناظر در طرح‌های تحقیقاتی شامل:

- ۱- نظارت بر حسن اجرای طرح تحقیقاتی
 - ۲- محرمانه نگه داشتن نتایج تحقیقات
 - ۳- نظارت بر اجرای طرح تحقیقاتی به لحاظ اخلاقی
 - ۴- بررسی گزارشات پیشرفت و نهایی ارائه شده توسط مجری و اعلام نظر کتبی به صورت محرمانه به مدیریت تحقیقات و فناوری می‌باشد.
- تبصره ۱:** آقای دکتر مجتبی احسانی فر دارای مدرک دکترای بهداشت محیط و مرتبه علمی استادیار (هیأت علمی) به نشانی محل کار معاونت آموزشی، تحقیقات و فناوری تربت جام در این قرارداد به عنوان ناظر طرح نامیده می‌شود که با توجه به مصوبه هشتاد و شش شورای تحقیقات فناوری مورخ ۱۴۰۳/۰۹/۲۰ مبلغ ۳,۰۰۰,۰۰۰ ریال به عنوان حق الزحمه ناظر پس از پایان طرح تحقیقات و فناوری و اعلام گزارش نهایی و تایید مدیریت تحقیقات و فناوری و دستور معاونت تحقیقات و فناوری پرداخت خواهد شد. در صورتیکه ناظر طرح به وظایف خود واقف نبوده و در اجرای آنها قصور کند مدیریت تحقیقات و فناوری حق برکناری ایشان را در هر مرحله خواهد داشت.
- تبصره ۲:** در صورتی که این قرارداد به هر دلیل از سوی مجری یا معاون تحقیقات و فناوری و در هر مرحله لغو گردد، حق الزحمه ناظر طرح تا آن مرحله قابل پرداخت است. (پس از گزارش اولیه ۵۰٪ و پس از گزارش نهایی ۵۰٪ باقی مانده پرداخت می‌گردد) و با ناظر طرح تسویه حساب خواهد شد.

مدیر مالی

معاون تحقیقات و فناوری

مجری طرح

ماده ۳- مدت قرارداد: مدت این قرارداد مطابق جدول زمانبندی موجود در پروپوزال طرح تحقیقاتی از زمان پرداخت مرحله اول هزینه‌ها می‌باشد.

تبصره: تمدید قرارداد: مجری موظف است حداکثر ظرف ۳۰ روز قبل از اتمام مدت قرارداد طرح تحقیقات و فناوری، درخواست تمدید خود را صرفاً با ذکر دلایل به صورت کتبی به معاونت تحقیقات و فناوری اعلام نماید و پس از بررسی و تایید در شورای تحقیقات فناوری، تمدید مدت قرارداد امکان پذیر می‌باشد. در غیر این صورت طرف قرارداد مختار است بطور یکجانبه نسبت به لغو قرارداد و تعیین خسارت اقدام نماید. بدیهی است مدت تمدید قرار داد منوط به نظر شورای تحقیقات و فناوری می‌باشد.

ماده ۴- مبلغ قرارداد: طبق اعتبار پیش‌بینی شده در طرح مبلغ کل این قرارداد ریال معادل تومان می‌باشد که طبق جدول پیوست مبلغ ریال آن مربوط به هزینه های پرسنلی و مبلغ ریال آن مربوط به سایر هزینه‌های طرح می‌باشد که بشرح مراحل ذیل توسط امور مالی معاونت تحقیقات و فناوری و پس از کسر کسورات قانونی و با تائید معاونت تحقیقات و فناوری به مجری طرح پرداخت خواهد شد. لازم به ذکر است که هیچ وجهی خارج از مبلغ قرارداد پرداخت نخواهد شد.

مراحل پرداخت هزینه‌ها به شرح ذیل می باشد:

مرحله اول: ۵۰ درصد هزینه قرارداد به مبلغ ریال معادل تومان به‌عنوان پیش‌پرداخت پس از تصویب طرح در شورای تحقیقات و فناوری دانشکده، اخذ کد اخلاق و بعد از عقد قرارداد با تائید مدیر تحقیقات و فناوری و دستور معاون تحقیقات و فناوری پرداخت می‌گردد.

مرحله دوم: ۳۰ درصد هزینه قرارداد به مبلغ ریال معادل تومان پس از ارائه گزارش پایانی متناسب با مدت قرارداد با تائید ناظر طرح، مدیر تحقیقات و فناوری و دستور معاون تحقیقات و فناوری پرداخت می‌گردد.

مرحله سوم: ۲۰ درصد الباقی هزینه قرارداد به مبلغ ریال معادل تومان پس از چاپ مقالات مورد تعهد پژوهشگر در یکی از مجلات معتبر داخلی یا خارجی با یکی از نمایه‌های (Scopus, PubMed, ISI) صرفاً با affiliation دانشکده علوم پزشکی تربت جام منطبق با ماده ۵ این قرارداد و یا فرم مربوطه که جزئیات آن در سایت معاونت آموزشی و تحقیقات و فناوری دانشکده قابل دسترسی می‌باشد، پرداخت می‌گردد.

تبصره ۱: لازم به ذکر است مهلت زمانی چاپ مقاله در مجلات حداکثر ۲۴ ماه بعد از اتمام مهلت قرارداد (ارائه گزارش پایانی طرح) می‌باشد.

تبصره ۲: انتشار نتایج طرح به صورت مقاله در مجلات معتبر داخلی و خارجی مشروط به ذکر نام دانشکده در مورد مجری یا مجریان و اعلام منبع تأمین اعتبار مالی بلامانع است و کلیه حقوق معنوی ناشی از این پژوهش متعلق به دانشکده علوم پزشکی تربت جام می‌باشد.

تبصره ۳: کسورات قانونی طرح فقط شامل هزینه پرسنلی طرح می‌شود، و سایر موارد از جمله هزینه انجام خدمات تخصصی، خرید مواد مصرفی، خرید تجهیزات غیر مصرفی، هزینه ایاب و ذهاب و تایپ و تکثیر و... مشمول کسورات نمی‌شود.

تبصره ۴: نگهداری فاکتورهای خدمات، وسایل و مواد مصرفی تا سقف اعتبار پیش بینی شده نزد مجری طرف قرارداد ضروری می‌باشد تا در صورت نیاز به مراجع ذیصلاح ارائه گردد.

تبصره ۵: در صورتی که هزینه اجرای طرح به جهت خرید وسایل یا تجهیزات باشد در هر یک از مراحل طرح با ارائه پیش فاکتور، از محل بودجه طرح پس از تأیید ناظر طرح، مدیر تحقیقات و فناوری و دستور معاون تحقیقات و فناوری قابل پرداخت می‌باشد.

مدیر مالی

معاون تحقیقات و فناوری

مجری طرح

تبصره ۶: در پایان مرحله دوم (ارائه گزارش پایانی طرح) پرونده مجری طرح در امور مالی خاتمه یافته تلقی می‌گردد و ۲۰ درصد الباقی مبلغ قرارداد پس از چاپ مقالات مورد تعهد پژوهشگر به همراه هزینه حق التالیف چاپ مقاله در قالب مرحله سوم به پژوهشگر پرداخت خواهد شد.

تبصره ۷: اگر محقق در هر یک از مراحل اجرای کار، بدون دلیل موجه تاخیر بیش از یک ماه داشته باشد ۱۰٪ از کل مبلغ قرار داد کم می‌شود. این تاخیر متناسب با جدول زمان‌بندی شده طرح می‌باشد. (موجه و غیر موجه بودن دلایل در شورای تحقیقات و فناوری بررسی می‌گردد)

تبصره ۸: در صورتی که هزینه مواد مصرفی طرح بیشتر از هزینه‌های مصوب باشد با تایید ناظر طرح، کمیته کارشناسی بودجه و مدیر تحقیقات و فناوری و دستور معاونت تحقیقات فناوری تا سقف ۲۵٪ به مبلغ کل قرارداد افزوده می‌شود.

تبصره ۹: چنانچه مجری طرف قرارداد خارج از دانشکده باشد، ۱۰٪ مبلغ قرارداد پس از چاپ مقاله/ مقالات مورد تعهد پژوهشگر قابل پرداخت خواهد بود.

ماده ۵- تعهدات مجری بر اساس رویکرد و بودجه طرح های پژوهشی:

- مجری طرح‌های پژوهشی تا سقف ۵۰ میلیون ریال متعهد به چاپ حداقل یک مقاله در مجلات با نمایه علمی- ترویجی، یا ارائه یک سخنرانی در همایش های علمی معتبر و یا دو پوستر در همایش های علمی معتبر می‌باشد.
- مجری طرح‌های پژوهشی تا سقف ۶۰ میلیون ریال متعهد به چاپ حداقل یک مقاله در مجلات با نمایه علمی- پژوهشی می‌باشد.
- مجری طرح‌های پژوهشی تا سقف ۱۰۰ میلیون ریال متعهد به چاپ حداقل یک مقاله در مجلات با نمایه Scopus می‌باشد.
- مجری طرح‌های پژوهشی تا سقف ۱۲۰ میلیون ریال متعهد به چاپ حداقل یک مقاله در مجلات با نمایه PubMed یا دو مقاله، یکی علمی پژوهشی و دیگری با نمایه Scopus می‌باشد.
- مجری طرح‌های پژوهشی تا سقف ۱۵۰ میلیون ریال متعهد به چاپ حداقل یک مقاله در مجلات با نمایه ISI (با ضریب تأثیر حداقل ۱) یا دو مقاله، یکی با نمایه ISI (با ضریب تأثیر کمتر از ۱) و دیگری با نمایه Scopus می‌باشد.
- مجری طرح‌های پژوهشی تا سقف ۲۰۰ میلیون ریال متعهد به چاپ حداقل یک مقاله در مجلات با نمایه ISI (با ضریب تأثیر ۱ تا ۲) یا دو مقاله، یکی با نمایه ISI (با ضریب تأثیر حداقل ۱) و دیگری با نمایه Scopus یا PubMed می‌باشد.
- مجری طرح‌های پژوهشی تا سقف ۲۵۰ میلیون ریال متعهد به چاپ حداقل یک مقاله در مجلات با نمایه ISI (با ضریب تأثیر ۲ تا ۳) یا دو مقاله، یکی با نمایه ISI (با ضریب تأثیر ۱ تا ۲) و دیگری با نمایه Scopus یا PubMed می‌باشد.
- مجری طرح‌های پژوهشی تا سقف ۳۵۰ میلیون ریال متعهد به چاپ حداقل یک مقاله در مجلات با نمایه ISI (با ضریب تأثیر بیشتر از ۳) یا دو مقاله، یکی با نمایه ISI (با ضریب تأثیر ۲ تا ۳) و دیگری با نمایه Scopus یا PubMed می‌باشد.

تبصره: در مورد طرح‌های با هزینه بیش از مبالغ فوق و طرح‌هایی که نیاز به مواد مصرفی آزمایشگاهی دارد به صورت موردی شورای تحقیقات فناوری دانشکده تصمیم گیری خواهد نمود.

ماده ۶- مجری طرح حق واگذاری قرارداد را به هر شخص حقیقی و حقوقی دیگری ندارد، مگر در موارد اضطراری و به شخص دیگری هم تراز خود، در این صورت پس از اعلام کتبی و کسب موافقت معاون تحقیقات و فناوری و تصویب شورای تحقیقات و فناوری دانشکده واگذاری انجام خواهد شد.

ماده ۷- مجری متعهد می‌گردد جهت اجرای طرح مذکور از هیچ ارگان و سازمان دیگری وجه و یا کمکی دریافت ننموده و عین طرح را قبلاً اجرا نکرده باشد مگر در موارد خاص که با تأیید شورای تحقیقات و فناوری دانشکده تعیین می‌گردد.

ماده ۸- خرید وسایل غیرمصرفی و تجهیزات پیش بینی شده از محل اعتبارات طرح بر اساس آئین نامه مالی معاملاتی دانشگاه ها و دانشکده‌های علوم پزشکی کشور می‌باشد. همچنین نتایج و دانش فنی آمده متعلق به دانشکده می‌باشد. اعلام شماره پلاک اموال

مذکور هنگام تسویه حساب الزامی است. چنانچه تعدی یا تفریط در مورد عدم استفاده صحیح و حفظ و نگهداری اموال سرمایه‌ای مشاهده شود، مسئولیت آن بعهدہ مجری بوده و پس از خاتمه طرح برابر نظر شورای تحقیقات فناوری دانشکده تعیین تکلیف خواهد شد.

ماده ۹- رعایت امانت و حفظ اموال و مدارکی که معاونت تحقیقات و فناوری برای اجرای طرح در اختیار مجری قرار می‌دهد الزامی است و پس از اجرای کامل طرح کلیه تجهیزات و اموال صحیح و سالم باید به دانشکده عودت داده شود در غیر اینصورت طبق تشخیص شورای تحقیقات فناوری دانشکده ملزم به جبران خسارت وارده خواهد بود.

تبصره: کلیه مطالبات دریافت کننده وجه تحت هر عنوانی از دانشکده علوم پزشکی تربت جام به عنوان تضمین بازپرداخت مبلغ دریافتی در صورت عدم انجام موضوع قرارداد یا فسخ قرارداد به هر دلیل به عنوان تضمین بازپرداخت وجه تعیین می‌گردد و دریافت کننده وجه ضمن امضای قرارداد این موضوع را قبول می‌نماید.

ماده ۱۰- در صورتیکه مجری به هر دلیلی به تعهدات خود در این قرارداد عمل ننماید بدینوسیله به مدیریت امور مالی دانشکده وکالت بلا عزل می‌دهد تا با تشخیص معاون تحقیقات و فناوری نسبت به جبران خسارت احتمالی از طریق برداشت از حقوق و مزایای نامبرده اقدام نماید.

ماده ۱۱- در صورتیکه اختلافی بین طرفین مربوط به اجرای عملیات موضوع این قرارداد و یا تفسیر هر یک از مواد و شرایط آن باشد، طرفین قرارداد ابتدا کوشش خواهند نمود که کلیه اختلافات ناشی از تفسیر یا اجرای این قرارداد را از طریق مذاکره حل و فصل نمایند در صورت مرتفع نشدن موضوع، حل اختلاف برعهده کمیته حل اختلاف دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تربت جام موضوع کمیسیون ماده ۹۴ آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه بوده و رای مراجع مزبور برای طرفین لازم الاجرا خواهد بود. رای مذکور از طریق کمیته به نشانی طرفین که در این قرارداد درج گردیده است به پیوست نامه اداری ابلاغ خواهد شد.

ماده ۱۲- هرگاه در حین اجرای قرارداد طبق گزارش ناظر طرح مشخص شود که مجری در انجام موضوع قرارداد طبق زمان بندی معمول پیش نرفته و یا در انجام امر تعلل می‌نماید، دانشگاه پس از یکبار تذکر کتبی، مجاز به فسخ یک طرفه قرارداد و دریافت خسارات خود از محل ضمانت موجود می‌باشد. (تشخیص این موضوع بر عهده شورای تحقیقات فناوری دانشکده می‌باشد)

ماده ۱۳- نشانی قانونی طرفین قرارداد همان نشانی مندرج در این قرارداد است و در صورت تغییر مکان طرفین موظف به اعلام کتبی به یکدیگر هستند.

ماده ۱۴- هرگونه اصلاح یا تغییر در اجرای طرح و مفاد قرارداد بطوریکه در مبلغ قرارداد تاثیری نداشته باشد صرفاً با توافق طرفین و مجوز کتبی از معاون تحقیقات و فناوری دانشکده میسرخواهد بود. در صورت تغییر در مبلغ قرارداد نظر موافق شورای تحقیقات فناوری الزامی است.

این قرارداد شامل ۱۴ ماده و ۱۵ تبصره و در ۳ نسخه (جهت امور مالی معاونت تحقیقات و فناوری، مدیر تحقیقات فناوری و مجری طرح) در محل معاونت تحقیقات و فناوری دانشکده علوم پزشکی تربت جام تنظیم و امضاء گردید و اعتبار هر یک از نسخ از نظر اجرایی در حکم واحد است.

مدیر مالی

معاون تحقیقات و فناوری

مجری طرح